МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» Г. АРГУН

(МБОУ «СОШ № 9» г. Аргун)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Х.Д. Магомаева/

Подписано цифровой подписью: МАГОМАЕВА ХЕДА ДЖАМЛИЕВНА

с учетом аргументированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся. (Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

Положение
об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с изменениями от 6 мая 2026 года, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными образовательными программами общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующими организацию обучения на дому, охрану здоровья обучающихся, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обработку персональных данных и ведение документации.

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, и детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №09»г.Аргун (далее -общеобразовательная организация), и определяет порядок организации обучения на дому, взаимодействия участников образовательных отношений, разработки индивидуального учебного плана, ведения документации, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и защиты персональных данных.

1.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

1.5. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации, выданного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.6. Основными задачами обучения на дому являются:

- обеспечение условий для освоения обучающимся образовательной программы с учётом состояния здоровья, медицинского заключения, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;
- организация щадящего режима образовательной деятельности;
- реализация образовательной программы и индивидуального учебного плана с соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований, охраны здоровья обучающегося и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся общеобразовательной организации.

1.8. Организация обучения детей на дому осуществляется в соответствии с Положением и на основании индивидуального учебного плана, образовательной

программы, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии. Индивидуальный учебный план утверждается директором школы.
1.9. При организации обучения на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и групповое обучение, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов и иных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательной программой, индивидуальным учебным планом и локальными нормативными актами школы, с учётом состояния здоровья обучающегося, медицинского заключения, технических возможностей и согласованного порядка взаимодействия с родителями (законными представителями).

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Обучение на дому организуется общеобразовательной организацией на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося;
- заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- индивидуального учебного плана;
- распорядительного акта (приказа) директора школы об организации обучения на дому;
- иных документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.2. Общеобразовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.
2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельных учебных предметов, курсов, модулей, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой, индивидуальным учебным планом и локальными нормативными актами школы.
2.4. Место, формат и порядок проведения занятий определяются общеобразовательной организацией с учётом заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, состояния здоровья обучающегося, индивидуального учебного плана, санитарно-эпидемиологических требований, технических возможностей и локальных нормативных актов школы.
2.5. Расписание занятий составляется заместителем директора или иным уполномоченным лицом на основании индивидуального учебного плана,

образовательной программы, календарного учебного графика, медицинского заключения, санитарно-эпидемиологических требований и согласуется с родителями (законными представителями). Расписание утверждается директором школы или иным уполномоченным лицом в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.6. Объём учебной нагрузки обучающегося на дому определяется индивидуальным учебным планом с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программы, медицинского заключения, санитарно-эпидемиологических требований, рекомендаций специалистов при их наличии, порядка, установленного субъектом Российской Федерации, и локальных нормативных актов школы.

2.7. Распределение учебных часов по учебным предметам, курсам, модулям осуществляется общеобразовательной организацией при разработке индивидуального учебного плана с учётом образовательной программы, медицинского заключения, состояния здоровья, психофизических особенностей и образовательных потребностей обучающегося. Изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей не может быть исключено или заменено самостоятельным изучением без правовых оснований, предусмотренных образовательной программой, индивидуальным учебным планом и законодательством Российской Федерации.

2.8. Перевод обучающегося, осваивающего образовательную программу на дому, в следующий класс осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы по вопросам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, условного перевода и ликвидации академической задолженности.

2.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные общеобразовательной организацией сроки.

2.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Допуск обучающихся, осваивающих образовательные программы на дому, к государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится

государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.
2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдаёт аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и не получившим основного общего или среднего общего образования, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3. Кадровый состав
3.1. При назначении педагогических работников для организации обучения на дому преимущественно учитывается возможность привлечения педагогических работников, реализующих соответствующие учебные предметы, курсы, модули в классе обучающегося. При невозможности организации обучения на дому силами имеющихся работников общеобразовательная организация принимает меры по кадровому обеспечению образовательной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.
3.2. При временном отсутствии педагогического работника общеобразовательная организация с учётом кадровых возможностей принимает меры по замещению занятий, изменению расписания или организации образовательной деятельности в иной форме, не нарушающей право обучающегося на образование и учитывающей состояние его здоровья.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому
4.1. Обучение на дому предоставляется бесплатно в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программы, индивидуального учебного плана, медицинского заключения и порядка, установленного законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
4.2. Оплата труда педагогических работников, участвующих в организации обучения на дому, осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, системой оплаты труда, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и распорядительными актами (приказами) директора.
4.3.При временном отсутствии педагогического работника общеобразовательная организация принимает меры по замещению занятий или изменению расписания с учётом кадровых возможностей, индивидуального учебного плана, состояния здоровья обучающегося и согласования с родителями (законными

представителями). Изменение расписания оформляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.
4.4. В случае болезни обучающегося, медицинских противопоказаний, временного ухудшения состояния здоровья или иных уважительных причин проведение занятий переносится, приостанавливается или организуется в иной форме в порядке, согласованном с родителями (законными представителями) и установленном локальными нормативными актами школы. Обязанность педагогического работника по проведению перенесённых занятий определяется трудовым законодательством, индивидуальным учебным планом, расписанием и распорядительными актами (приказами) директора.
4.5. В расписание занятий могут вноситься изменения при наличии объективных причин с учётом индивидуального учебного плана, состояния здоровья обучающегося, санитарно-эпидемиологических требований, кадровых и организационных возможностей школы, с уведомлением родителей (законных представителей) в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.
4.6. Досрочное прекращение, приостановление или изменение периода обучения на дому оформляется распорядительным актом (приказом) директора общеобразовательной организации на основании документов и обстоятельств, подтверждающих изменение условий организации обучения на дому, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой и индивидуальным учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение с учётом состояния здоровья, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;
- на текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательной организации;
- на участие в жизни класса и школы с учётом состояния здоровья, медицинских рекомендаций и организационных возможностей общеобразовательной организации.

5.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять индивидуальный учебный план;

- соблюдать Устав общеобразовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации в части, применимой к обучению на дому;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- соблюдать согласованное расписание занятий и порядок взаимодействия с педагогическими работниками;
- выполнять учебные задания в порядке и сроки, установленные педагогическими работниками с учётом состояния здоровья и индивидуального учебного плана.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающегося;
- обращаться для разрешения спорных или конфликтных ситуаций к администрации школы, учредителю, в органы управления образованием и иные уполномоченные органы;
- участвовать в согласовании расписания занятий и порядка взаимодействия с общеобразовательной организацией;
- получать информацию о реализации индивидуального учебного плана, результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и условиях организации обучения на дому;
- получать консультативную помощь педагогических работников и специалистов общеобразовательной организации в пределах их компетенции.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить общеобразовательной организации документы, необходимые для организации обучения на дому;
- своевременно информировать общеобразовательную организацию об обстоятельствах, влияющих на возможность проведения занятий, в том числе о временном ухудшении состояния здоровья обучающегося, изменении режима дня или медицинских рекомендаций;
- содействовать соблюдению согласованного расписания занятий и порядка взаимодействия с общеобразовательной организацией;
- создавать по возможности условия для проведения занятий на дому, не препятствующие охране жизни и здоровья обучающегося и педагогического работника;
- взаимодействовать с общеобразовательной организацией по вопросам освоения обучающимся образовательной программы.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.6. Педагогический работник обязан:

- реализовывать образовательную программу и индивидуальный учебный план с учётом состояния здоровья, образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающегося;
- соблюдать требования охраны жизни и здоровья обучающегося, санитарно-эпидемиологические требования и рекомендации медицинской организации, доведённые до сведения общеобразовательной организации в необходимом объёме;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- обеспечивать текущий контроль успеваемости и обратную связь с обучающимся и родителями (законными представителями);
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому, электронный журнал и иные документы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных и не распространять сведения о состоянии здоровья обучающегося, диагнозе, режиме лечения и иных сведениях ограниченного доступа.

5.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать взаимодействие с обучающимся и родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения на дому в пределах своих должностных обязанностей;
- передавать администрации школы информацию, необходимую для организации обучения на дому, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на обучении на дому, в классный журнал и электронный журнал в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5.8. Администрация общеобразовательной организации обязана:

- рассмотреть представленные документы и подготовить распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому в срок, установленный локальными нормативными актами школы;
- организовать разработку и утверждение индивидуального учебного плана;
- составить и согласовать с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение документации, выполнение индивидуального учебного плана и образовательной программы;
- организовать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ликвидацию академической задолженности при её наличии;
- принимать меры по замещению педагогических работников при их временном отсутствии;
- соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных при обработке сведений о состоянии здоровья обучающегося, медицинском заключении, расписании занятий и иной информации ограниченного доступа.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала, электронного журнала, журнала индивидуального обучения на дому и иных документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству общеобразовательной организации.

6.2. Сведения об организации обучения на дому, текущей успеваемости, промежуточной аттестации и итоговых результатах обучающегося фиксируются в классном журнале, электронном журнале, журнале индивидуального обучения на дому и иных документах в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Размещение копий приказов и медицинских документов в журналах допускается только при соблюдении законодательства Российской Федерации о персональных данных и требований к документированию.

6.3. В случае порчи, утраты или невозможности использования журнала индивидуального обучения на дому общеобразовательная организация действует в порядке, установленном локальными нормативными актами, инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел и законодательством Российской Федерации об архивном деле и персональных данных.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел, законодательством Российской Федерации об архивном деле и требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом аргументированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.