МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» Г. АРГУН

(МБОУ «СОШ № 9» г. Аргун)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Х.Д. Магомаева/

Подписано цифровой подписью: МАГОМАЕВА ХЕДА ДЖАМЛИЕВНА

с учетом аргументированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся. (Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ «СОШ №9»г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» с изменениями от 16 января 2026 года, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 и № 269, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 года № 136н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог-дефектолог“», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ «СОШ №9»г.Аргун (далее-общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При организации логопедической помощи учитывается примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 в редакции распоряжения от 6 апреля 2021 года № Р-77 **.**

1.2. Данное Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность школы в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и испытывающим связанные с речевым развитием трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, а также обучающимся, имеющим риск возникновения нарушений речи, выявленный по результатам логопедической диагностики.

1.3. Положение устанавливает порядок организации логопедической помощи обучающимся, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, определяет основные направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, а также требования к организации и материально-техническому обеспечению логопедических занятий.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется во взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическими работниками и иными специалистами, участвующими в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, с соблюдением прав и законных интересов обучающегося и требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Основными задачами общеобразовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается общеобразовательной организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ .
2.2. При оказании логопедической помощи общеобразовательной организацией ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь **(*Приложение 1*);**
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Сроки и порядок хранения указанной документации устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле и персональных данных. При определении срока хранения учитывается рекомендуемый срок не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.
2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом общеобразовательной организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь несовершеннолетним обучающимся оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 42 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778. Согласие по форме согласно ***Приложению 2*** к настоящему Положению является основанием для проведения логопедической диагностики.

Проведение логопедических занятий после диагностики осуществляется при наличии письменного заявления или согласия родителя (законного представителя), охватывающего оказание соответствующей логопедической помощи; для этих целей может использоваться заявление по форме согласно ***Приложению 3*** к настоящему Положению. В отношении совершеннолетнего обучающегося логопедическая диагностика и иная логопедическая помощь осуществляются на основании его собственного письменного заявления или согласия.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое .

2.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося .

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика **(*Приложение 4*)** обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 настоящего Положения .

2.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения и особых образовательных потребностей обучающегося, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк .

2.9. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года .

2.10. Отчисление обучающегося с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей обучающегося . Оказание логопедической помощи также прекращается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а в отношении совершеннолетнего обучающегося – на основании его собственного письменного заявления. Зачисление обучающихся на логопедические занятия и отчисление с логопедических занятий оформляются приказом директора общеобразовательной организации .

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой (подгрупповой) формах. Количество и периодичность

групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий определяются учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения, особых образовательных потребностей обучающегося, результатов логопедической диагностики, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк .
2.12. Содержание коррекционно-развивающей работы с обучающимся определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики с учетом особых образовательных потребностей обучающегося, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк и требований реализуемой образовательной программы .
2.13. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям .
2.14. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и (или) испытывающим связанные с речевым развитием трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также обучающимся, имеющим риск возникновения нарушений речи, выявленный по результатам логопедической диагностики. Необходимость, содержание и объем логопедической помощи определяются с учетом результатов логопедической диагностики, выраженности речевого нарушения или риска его возникновения, особых образовательных потребностей обучающегося, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк.
2.15. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевых нарушений и особых образовательных потребностей обучающихся, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк. При организации логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия, предусмотренные реализуемой образовательной программой и рекомендациями ПМПК.
2.16. На каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед оформляет индивидуальную карту речевого развития согласно ***Приложению 1*** к настоящему Положению, в которой отражаются результаты логопедической диагностики, содержание и динамика коррекционной работы. В карту включаются только сведения, необходимые для организации и оказания логопедической помощи.
2.17. При выявлении признаков нарушений, требующих дополнительного обследования, учитель-логопед вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в медицинскую организацию и (или) ПМПК. Направление обучающегося на медицинское обследование и передача сведений о состоянии его здоровья осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав обучающегося и требований законодательства о персональных данных.
2.18. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной и (или) групповой (подгрупповой) формах. Форма, количество и периодичность занятий определяются учителем-логопедом с учетом выраженности речевого

нарушения, особых образовательных потребностей обучающегося, результатов логопедической диагностики, реализуемой образовательной программы, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк.
2.19. Наполняемость групповых логопедических занятий определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения. Формирование групп осуществляется с учетом характера и выраженности речевых нарушений и образовательных потребностей обучающихся.
2.20. Логопедические занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, режимом работы общеобразовательной организации и реализуемыми образовательными программами. Время проведения логопедических занятий определяется с учетом учебного расписания, требований к максимальной образовательной нагрузке, особых образовательных потребностей обучающихся и необходимости обеспечения освоения ими образовательной программы.
2.21. Расписание логопедических занятий составляется учителем-логопедом и утверждается в порядке, установленном общеобразовательной организацией.
2.22. Проведение логопедических занятий во время обязательных учебных занятий допускается в случаях, когда это предусмотрено реализуемой образовательной программой, индивидуальным учебным планом, планом коррекционной работы либо утвержденным расписанием, составленным с учетом указанных документов, и не приводит к необоснованному ограничению права обучающегося на освоение образовательной программы.
2.23. Посещение обучающимся логопедических занятий осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. Педагогические работники обеспечивают организационное взаимодействие, необходимое для посещения обучающимся предусмотренных для него логопедических занятий. Самовольная отмена или прекращение таких занятий педагогическим работником, не осуществляющим логопедическую помощь, не допускается.
2.24. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) при оказании логопедической помощи осуществляется только в объеме, необходимом для достижения определенных настоящим Положением целей, с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья, религиозных убеждениях и иных сведений, указанных в статье 10 Федерального закона № 152-ФЗ, допускается только при наличии предусмотренного законодательством основания. Не допускается сбор сведений, избыточных по отношению к целям оказания логопедической помощи.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации .

3.2. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения .

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет в форме групповых и (или) индивидуальных занятий не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной общеобразовательной организацией.

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, – не более 6–8 человек;
- для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, – не более 6–8 человек;
- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, – определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной общеобразовательной организацией.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется с учетом примерного Положения, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75, и действующих санитарно-эпидемиологических требований. Для обучающихся 1-х классов продолжительность группового занятия составляет не более 35 минут в сентябре–декабре и не более 40 минут в январе–мае; продолжительность индивидуального занятия – от 20 до 40 минут. Для обучающихся 2–11-х классов продолжительность группового занятия составляет от 40 до 45 минут, индивидуального занятия – от 20 до 45 минут . При организации занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья продолжительность занятий устанавливается с учетом действующих санитарных нормативов, образовательной программы, рекомендаций ПМПК и состояния здоровья обучающихся и не должна превышать установленные санитарным законодательством предельные значения.

3.6. Продолжительность перерывов между логопедическими занятиями устанавливается расписанием с учетом санитарно-эпидемиологических требований, возраста обучающихся, продолжительности занятий и необходимости подготовки помещения и дидактических материалов.
3.7. Периодичность, продолжительность и формы логопедических занятий определяются в соответствии с пунктами 3.3–3.6 настоящего Положения, реализуемой образовательной программой, результатами логопедической диагностики и динамикой коррекционно-развивающей работы, а при наличии – рекомендациями ПМПК и (или) ППк.
3.8. Количество групповых логопедических занятий устанавливается индивидуально с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.
3.9. Необходимость и периодичность индивидуальных логопедических занятий определяются учителем-логопедом с учетом структуры и выраженности речевого нарушения, образовательных потребностей обучающегося, результатов проводимой коррекционно-развивающей работы, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк.
3.10. Продолжительность периода оказания логопедической помощи определяется индивидуально исходя из характера и выраженности речевого нарушения, динамики его коррекции, образовательных потребностей обучающегося и реализуемой образовательной программы, а при наличии – рекомендаций ПМПК и (или) ППк. Конкретный срок оказания логопедической помощи не устанавливается исключительно исходя из вида речевого нарушения без учета индивидуальной динамики обучающегося.
3.11. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.
3.12. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также сведения о посещаемости занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий в порядке, установленном общеобразовательной организацией.
3.13. Общеобразовательная организация, учитель-логопед и родители (законные представители) обучающегося взаимодействуют в целях обеспечения регулярного посещения предусмотренных для обучающегося логопедических занятий. Конкретные обязанности работников общеобразовательной организации определяются их трудовыми функциями и локальными нормативными актами.

4. Направления деятельности учителя-логопеда
4.1. На должность учителя-логопеда принимается лицо, соответствующее требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, квалификационных справочников и (или) профессионального стандарта «Педагог-дефектолог». Квалификационные требования к образованию определяются действующим законодательством Российской Федерации и профессиональным стандартом.
4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:
4.3.1. ***Аналитико-диагностическая работа*** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.
4.3.2. ***Профилактическая и просветительская работа*** направлена на повышение профессиональной компетентности педагогических работников и информированности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы, а также о способах поддержки обучающихся, имеющих нарушения речи. Работа осуществляется посредством родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, бесед, открытых занятий, информационных материалов, а также систематического взаимодействия учителя-логопеда, педагога-психолога, иных педагогических работников и родителей (законных представителей).
4.3.3. ***Коррекционно-развивающая работа*** направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.
4.3.4. ***Организационно-методическая работа*** направлена на:

- повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение преемственности во взаимодействии учителя-логопеда, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- повышение эффективности коррекционно-развивающей деятельности;
- совершенствование ее программно-методического обеспечения.

Организационно-методическая работа включает разработку методических рекомендаций и перспективных планов, изучение и обобщение профессионального опыта, обмен опытом, подбор средств и методов коррекции речи, подготовку и приобретение наглядных и дидактических материалов.
4.4. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском учителя-логопеда, его рабочее время является рабочим временем и используется для выполнения педагогической, в том числе методической и организационной, работы, связанной с реализацией образовательной программы, а также иных работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Конкретный перечень и режим выполнения работ в каникулярное время определяются с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268, локальных нормативных актов общеобразовательной организации и графика работы.
4.5. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда за ставку заработной платы составляет 20 астрономических часов в неделю и одновременно

определяет продолжительность его рабочего времени. В пределах установленного рабочего времени учитель-логопед осуществляет непосредственно педагогическую, коррекционно-развивающую, диагностическую, методическую, подготовительную, организационную, консультативную и иную работу, предусмотренную законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностными обязанностями. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 и № 269.

4.6. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) направлена на формирование единой стратегии преодоления нарушений речи и связанных с ними трудностей обучающихся при взаимодействии участников образовательных отношений – педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации, иных специалистов и родителей (законных представителей). Консультативная деятельность включает информирование участников образовательных отношений о задачах, содержании и особенностях организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

4.7. Консультативная деятельность может осуществляться через общеобразовательную организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации;
- информационных стендов.

4.8. Объем и время консультативной деятельности учителя-логопеда определяются в пределах его рабочего времени с учетом трудового договора, должностных обязанностей, индивидуального плана работы, графика работы и локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность в пределах своей трудовой функции и компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональным стандартом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- проводить логопедическую диагностику обучающихся;
- определять структуру и степень выраженности нарушений речи;
- планировать и проводить индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- оценивать динамику речевого развития и результативность логопедической помощи;
- вести предусмотренную документацию;

- взаимодействовать с педагогическими работниками, специалистами ППк и родителями (законными представителями);
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам речевого развития и коррекции речевых нарушений;
- соблюдать права, честь и достоинство обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период проведения занятий;
- соблюдать требования профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности и защиты персональных данных;
- выполнять законные распоряжения директора школы в пределах своей трудовой функции.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий общеобразовательной организации;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми; выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией общеобразовательной организации в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, с соблюдением установленного порядка доступа к персональным данным и иной информации ограниченного доступа;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на благоприятные условия для осуществления функциональных обязанностей;
- участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом;
- пользоваться трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. Для проведения логопедических занятий общеобразовательная организация предоставляет помещение, соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям безопасности, доступности и особым образовательным потребностям обучающихся. Оснащение помещения должно обеспечивать возможность проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, диагностики и консультирования.

6.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется

предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону .
6.3. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой .
6.4. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальными раздаточными и дидактическими материалами .
6.5. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся .

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы с учетом аргументированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором общеобразовательной организации.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя, возраст
2. Класс
3. Контактные данные родителя (законного представителя) – при необходимости
4. Дата зачисления на логопедические занятия
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей)
7. Сведения из заключений медицинских специалистов, имеющие значение для организации логопедической помощи, – при наличии, в необходимом объеме и при наличии предусмотренного законодательством основания для обработки соответствующих персональных данных.
8. Сведения о состоянии слуха, имеющие значение для организации логопедической помощи, – при наличии и при наличии предусмотренного законодательством основания для обработки соответствующих персональных данных.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на логопедических занятиях (письменные работы прилагаются к речевой карте)
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного
15. Проявление заикания:

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
г) адаптация к условиям общения
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи)
17. Заключение учителя-логопеда
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося)

Приложение 2

Шаблон согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Директору общеобразовательной организации

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я,
_____
_____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____
_____
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 202_ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Шаблон заявления родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедических занятий с обучающимся

Директору общеобразовательной организации
от ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
являясь родителем (законным представителем)
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО обучающегося, класс, дата рождения)

прошу организовать оказание моему ребенку логопедической помощи, включая проведение логопедических занятий, в формах и объеме, определяемых с учетом результатов логопедической диагностики, образовательных потребностей обучающегося, реализуемой образовательной программы, а при наличии – рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) психолого-педагогического консилиума.

"__" _____ 202__ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, класс)

В педагогическую характеристику включаются только сведения, непосредственно относящиеся к причине обращения за логопедической помощью и необходимые для ее организации. Не допускается включение избыточных персональных данных и специальных категорий персональных данных без предусмотренного законодательством Российской Федерации основания.

Общие сведения:
- дата поступления в общеобразовательную организацию;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
1. в классе;
2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
3. на дому;
4. в медицинской организации;
5. в форме семейного образования;
6. сетевая форма реализации образовательных программ;
7. с применением дистанционных технологий;
- сведения об обстоятельствах образовательной деятельности обучающегося, непосредственно связанных с имеющимися нарушениями устной и (или) письменной речи и способных повлиять на организацию логопедической помощи, – при наличии и в объеме, необходимом для оказания такой помощи.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в общеобразовательной организации:
1. Динамика освоения программного материала, имеющая значение для оказания логопедической помощи:
- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (при необходимости);
- степень освоения программного материала и характер выявленных трудностей, в том числе связанных с устной речью, чтением и письмом.
2. Особенности учебной деятельности, имеющие значение для оказания логопедической помощи:
- особенности речевой коммуникации обучающегося в процессе учебной деятельности;
- особенности выполнения устных и письменных заданий;
- устойчивость внимания и работоспособность при выполнении заданий, непосредственно связанных с оценкой и коррекцией речевых трудностей;
- иные особенности, непосредственно влияющие на освоение образовательной программы вследствие нарушений устной и (или) письменной речи.

3. Сведения о взаимодействии родителей (законных представителей) с общеобразовательной организацией по вопросам преодоления речевых и связанных с ними образовательных трудностей обучающегося – при наличии и необходимости.
4. Сведения о получаемой обучающимся коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи, имеющие значение для организации логопедической помощи: вид помощи, специалист, период ее оказания – при наличии.
5. Дополнительные сведения, имеющие значение для оказания логопедической помощи (заполняются только при наличии и необходимости):
- сведения об особенностях учебной деятельности и речевой коммуникации обучающегося, непосредственно влияющих на освоение образовательной программы;
- сведения об особенностях взаимодействия со сверстниками и педагогическими работниками, если они непосредственно связаны с речевыми или коммуникативными трудностями обучающегося;
- иные сведения, непосредственно необходимые для определения содержания и организации логопедической помощи.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения *к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое)*.

"__" _____ 202__ г.
/_____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

_____
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 202__ г. _____/_____