МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» Г. АРГУН

(МБОУ «СОШ № 9» г. Аргун)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Х.Д. Магомаева/

Подписано цифровой подписью: МАГОМАЕВА ХЕДА ДЖАМЛИЕВНА

с учетом аргументированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся. (Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №9»г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года , Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 26 июля 2026 года , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» с изменениями от 16 января 2026 года ,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями от 8 ноября 2022 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями от 17 июля 2024 года , приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями от 17 июля 2024 года ,

Уставом общеобразовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При организации деятельности психолого-педагогического консилиума учитывается примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 **.**

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

1.3. ***Психолого-педагогический консилиум*** (далее – ППк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППк является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами.

1.6. ППк служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

1.7. В отношении совершеннолетнего обучающегося права и действия, которые настоящим Положением предусмотрены для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с проведением психолого-педагогического обследования, ознакомлением с его результатами, участием в заседании ППк, получением документов, дачей согласия на реализацию рекомендаций ППк и отказом от них, осуществляются самим совершеннолетним обучающимся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной

адаптации, посредством организации психолого-педагогического сопровождения с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей и особых образовательных потребностей.

2.2. Задачами деятельности ППк общеобразовательной организации являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк;

2.3. Психолого-педагогический консилиум общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- *экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на ППк;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях ППк; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности ППк;
- *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума в школе

3.1.ППк создается приказом директора общеобразовательной организации. Приказом утверждается состав ППк. Положение о ППк утверждается (вводится в действие) в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации и разделом 9 настоящего Положения. График проведения плановых заседаний ППк утверждается на учебный год. Формы документации ППк утверждаются в установленном общеобразовательной организацией порядке.

3.2.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора общеобразовательной организации .

3.3.Состав ППк утверждается приказом директора общеобразовательной организации. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора

общеобразовательной организации, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог – при наличии соответствующих специалистов, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).При необходимости к работе ППк могут привлекаться иные педагогические работники и специалисты в пределах их профессиональной компетенции.

3.4.Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности .

3.5. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

3.6. Документы ППк, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), хранятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов общеобразовательной организации. Доступ к указанным документам предоставляется только работникам, которым соответствующие сведения необходимы для исполнения должностных обязанностей, и только в необходимом объеме. Передача, копирование и предоставление содержащихся в документах сведений иным лицам допускаются при наличии предусмотренного законодательством основания.

3.7.Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк .

3.8.Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Реализация рекомендаций ППк осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при наличии необходимого письменного согласия.

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося в день проведения заседания. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк соответствующее лицо выражает свое мнение в письменной форме в предусмотренном для этого разделе заключения. Образовательная деятельность продолжается по ранее определенному образовательному маршруту с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и реализуемой образовательной программы. Несогласие с рекомендациями ППк не является основанием для отмены специальных условий получения образования, предусмотренных представленным в общеобразовательную организацию заключением ПМПК.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания ППк. Сведения из заключения предоставляются указанным работникам в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей и реализации согласованных рекомендаций ППк, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.12.При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося. Представление ППк выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнему обучающемуся в установленном порядке.
3.13. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы и взаимодействие общеобразовательной организации с социальными партнёрами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК.

3.14. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.15. Члены ППк в соответствии с утвержденным составом ППк и в пределах своей профессиональной компетенции:

- организуют диагностику для определения особенностей актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, формулируют рекомендации педагогическим работникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по созданию оптимальных условий обучения, развития, адаптации и социализации обучающихся;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.16. Ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

3.17. Педагогические работники, осуществляющие обучение сопровождаемого обучающегося:

- реализуют специальные условия, предусмотренные образовательной программой и заключением ПМПК, представленным в общеобразовательную организацию, а также рекомендации ППк, на реализацию которых получено необходимое письменное согласие;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

4. Режим деятельности ППк .

4.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний .

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые .

4.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся .

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников общеобразовательной организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося .
4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно .
4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся .
4.8. При поручении специалисту ППк дополнительной работы путем увеличения объема работы такая работа выполняется с письменного согласия работника за дополнительную оплату. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Проведение обследования
5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося .
5.2. Обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) либо работников общеобразовательной организации при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). Обследование совершеннолетнего обучающегося осуществляется с его письменного согласия.
5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк .
5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк .
5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка .

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья могут конкретизировать способы реализации в общеобразовательной организации рекомендаций ПМПК с учетом имеющихся образовательных потребностей обучающегося и условий общеобразовательной организации. Рекомендации ППк не могут отменять, изменять или заменять заключение и рекомендации ПМПК. В пределах компетенции общеобразовательной организации рекомендации ППк могут включать:

- организацию психолого-педагогического сопровождения;
- предложения по реализации адаптированной образовательной программы и индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- организационные меры по реализации предусмотренных заключением ПМПК специальных условий;
- иные меры психолого-педагогического сопровождения в пределах компетенции общеобразовательной организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом медицинского заключения могут предусматривать организационные меры, необходимые для соблюдения установленного медицинскими работниками режима, в том числе предложения по организации обучения по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному расписанию, особенностям двигательной нагрузки, предоставлению дополнительных перерывов для приема пищи и лекарственных препаратов, объему домашней работы и иным условиям в пределах компетенции общеобразовательной организации. ППк не устанавливает и не изменяет медицинские назначения. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, организуются в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов (детей-инвалидов) также с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) .
6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося реализуются на основании письменного согласия его родителей (законных представителей).В отношении совершеннолетнего обучающегося рекомендации ППк реализуются на основании его письменного согласия.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе принимать решение о согласии либо несогласии с рекомендациями ППк. При согласии на реализацию рекомендаций они взаимодействуют с общеобразовательной организацией в целях организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и своевременно информируют специалистов ППк об обстоятельствах, имеющих значение для такого сопровождения.

7.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя общеобразовательной организации при обследовании ребенка на ПМПК.

7.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

8. Документация ППк

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк в школе;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- копии направлений на ПМПК;
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и реализацию психолого-педагогического сопровождения – в предусмотренных настоящим Положением случаях;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования;
  - представление на обучающегося;
  - коллегиальные заключения ППк;
  - копии направлений на ПМПК;
  - письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо письменное согласие совершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и реализацию психолого-педагогического сопровождения – в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
  - данные об обучении ребенка в классе/группе;
  - данные о коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

8.2. Документация ППк, содержащая персональные данные, в том числе сведения о состоянии здоровья и иные специальные категории персональных

данных, обрабатывается в объеме, необходимом для организации психолого-педагогического сопровождения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Сбор и хранение сведений, избыточных по отношению к целям деятельности ППк, не допускаются.
8.3. Порядок и сроки хранения документации ППк определяются номенклатурой дел и локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом требований законодательства Российской Федерации об архивном деле и персональных данных. Документы, содержащие персональные данные, по истечении установленных сроков хранения подлежат уничтожению либо обезличиванию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательная организация, принимается на Педагогическом совете школы с учетом аргументированного мнения родителей(законных представителей),утверждается директором школы.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.