

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. АРГУН»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Аргун»)

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «29» августа 2025г.
№ 121/3-од

ПЛАН
работы школы на 2025-2026 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	План работы школы на 2025-2026 учебный год	3
2	План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	4-5
3	План работы по предупреждению неуспеваемости	6
4	План воспитательной работы	7-9
5	Организационно- педагогические мероприятия План проведения педсоветов План проведения административных совещаний	10-13
6	Методическая работы школы	14-49
7	Организация работы с педагогическими кадрами	50-51
8	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации План по информатизации	52 53 54
9	ВСОКО	55-70
10	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	71
11	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	77
12	План работы по популяризации и поддержке чтения	79-80
13	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической защищенности образовательной организации 13.1 План мероприятий по противопожарной безопасности 13.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности	81-84
14	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность	85
15	План работы библиотеки	86-98

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1-х классов	до 31 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классные руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	Классные руководители
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	Администрация
6.	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УР
8.	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Классные руководители
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УР, Классные руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
22.	Анализ работы школы	май-июнь	Зам. директора по УР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ООО и СОО

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в течение 2025-2026 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2025-2026 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом графиком -	Зам. директора по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС- о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС	Ноябрь, Январь	Зам. директора по УР	справки
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД; -диагностика результатов освоения ООП НОО , ООО и СОО	Октябрь, Январь, Май	Зам. директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО,ООО и СОО в 2025 - 2026 уч. году
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний педагогических советов
2.2	Внесение изменений в ООП НОО,ООО и СОО	Август 2025	Директор школы	Приказ об утверждении ООП
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УР, библиотекарь	Информация

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	Информация
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август-сентябрь	Директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УР	Заявка
4.3	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС	Февраль 2025 г	Директор школы	Тарификация
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	Анализ проблем вынесенных на, обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1 и 5 классах.	Раз в триместр	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей 1 и 5 классов	По необходимости	Учителя	
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	По необходимости	Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений Учащихся 1, 5,10 классов на начало учебного года	Сентябрь	Зам. директора по УР	Банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 и 5 классах; - посещение занятий в 1 и 5 классах классе	Октябрь По графику	Зам. директора по ВР, педагог организатор педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем вынесенных на обсуждение

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в триместр	Зам. директора по УР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	По плану ВШК	Зам. директора по УР

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы:

- Воспитание созидательной, творческой, гражданско-активной, социально-адаптированной личности, создание модели общественно-активной школы, равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания подрастающего поколения.

Задачи программы:

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.
3. Формировать: безопасную, комфортную, цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты; образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья, социальной комфортности, безопасности участников образовательного процесса.
4. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в Вузы, ССузы.
5. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.
6. Создать условие для формирования деятельности школы как центра развития гражданского общества на местном уровне;
7. Создать условия для формирования мобильной и гибкой системы дополнительного образования, способствующей становлению социально ответственной личности, имеющей активную гражданскую позицию.
8. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогических работников Школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых результатов.
9. Эффективное применение обновленных ФГОС, выстраивание модели в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.
10. Усовершенствовать способы привлечения представителей сообщества к решению актуальных социальных проблем, актуальных для школы и общества; Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Сроки и этапы реализации программы:

I этап – подготовительный, планово-прогностический (2025-2026 год)

Проанализировать внутренние и внешние проблемы и факторы, влияющие на развитие школы, выбрать технологии и механизмы развития системы в соответствии с социальным заказом.

Создать систему управления на основе современного менеджмента.

Создать план развития, составить проекты и программы по всем стратегическим направлениям образовательной системы с учетом возрастных особенностей по ступеням обучения.

Создать партнерские отношения школы с отдельными социальными институтами образовательного пространства. Апробировать новые технологии повышения квалификации педагогов.

Изменить кадровую политику школы.

II этап – практический, основной (2025 -2029гг.)

1. Внедрить все программы развития школы на всех уровнях жизнедеятельности. Запустить механизмы саморазвития системы.
2. Отследить результаты обновляющегося образовательного процесса и пространства, своевременно его корректировать.
3. Создать систему управления качеством в условиях реализации данной программы.

III этап - итоговый (2029-2030гг).

1. Изучить и обобщить опыт по реализации программы.
2. Разработать новую программу развития.
3. Проанализировать ошибки.
4. Провести их коррекцию.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- повысить качество образования;
- расширить систему дополнительного образования через взаимодействие с родителями и социумом;
- обеспечить условия для формирования информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- создать эффективные механизмы информирования общественности о результатах деятельности школы;
- активно участвовать вместе с социумом в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- принимать участие подрастающего поколения в разработке и реализации социально-гражданских инициатив;
- активно принимать участие подрастающего поколения в решении актуальных социальных проблем и партнёрских отношений;
- создать устойчивую саморазвивающуюся сеть общественно-активного образовательного учреждения;
- создать эффективно действующую программу профориентационной работы, на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Внеурочная деятельность учащихся

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

- творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

- социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

- профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

- предметные и тематические кружки и секции;
- научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
- спортивные секции;
- вечера, конкурсы, концерты.

Немаловажную роль в воспитании обучающихся играет работа классного руководителя.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2025– 2026 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- «Внеурочная деятельность»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль "Внешкольные мероприятия"
- Модуль "Социальное партнерство"

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры:

- замдиректора по ВР – 1 чел.;
- классные руководители – 19 чел.;
- педагоги дополнительного образования – 3 чел.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Основные формы работы с учащимися:

- Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
- Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
- Общешкольные мероприятия
- Научно-практические конференции;
- Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
- Занятия в кружках дополнительного образования
- День ученического самоуправления
- Волонтерская деятельность

Модуль «Основные школьные дела»

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является *патриотическое воспитание*. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Мероприятия на 2025-2026 учебный год

Дата	Название мероприятия	Участники
01.09.2025	Общешкольная торжественная линейка - «День знаний»	1-9 класс
Сентябрь 2025	Митинг у памятника «Трудовому и ратному подвигу», День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы
Сентябрь 2025	Субботник	5-9 класс
Сентябрь 2025	Общешкольный День здоровья	1-9 классы
Сентябрь 2025	Профилактическая беседа с инспектором ГИБДД	1,4,5,9 классы
Сентябрь 2025	Диктант здоровья	7-9 класс
Сентябрь 2025	«Урок мужества»	6-8 классы
Сентябрь 2025	Профилактика наркомании и употребления ПАВ	6-9 классы
Октябрь 2025	Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы
Октябрь 2025	День самоуправления	5-9 класс
Декабрь 2025	Мероприятие в школе, посвященное Дню Героев Отечества	5-8 классы
Декабрь 2025	Традиционное мероприятие "Моя Конституция",	9 классы
Декабрь 2025	Новогодний праздник	1-9 классы
Январь 2026	НПК «Шаг в науку»	3-9 класс
Январь 2026	День снятия блокады Ленинграда	5-9 класс
Январь 2026	Информационная выставка «О блокадном Ленинграде»	1-9 класс
Январь 2026	Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийский день зимующих птиц	1-4 классы
Февраль 2026	Акция «Великий Сталинград»	6-8 классы
Февраль 2026	Встреча с ветеранами боевых действий, участниками СВО	5-9 классы
Февраль 2026	Уроки мужества	5-9 классы
Февраль 2026	Игра «Зарница»	8-9 классы
Февраль 2026	«Весёлые старты»	1-4 классы
Февраль 2026	Конкурс детских рисунков «Что дети знают о войне?»	3-4 классы
Февраль 2026	Классные часы «Отечества достойные сыны: А.Невский, А.Суворов, М.Кутузов»	8-9 классы
Февраль 2026	Конкурс мини-сочинений «Защитник Отечества»	5-8 классы
Февраль 2026	Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9 классы
Февраль 2026	Праздник «День Защитника Отечества»	1-9 классы
Март 2026	Международный Женский День	1-9 классы
Май 2026	День «Весны и Труда»	1-9 классы
Май 2026	Праздник Победы	1-9 классы
Май 2026	Последний звонок	9 класс
Июнь 2026	День Защиты Детей	1-9 классы
Июнь 2026	День России	1-9 классы
Июнь 2026	Выпускной 9 класс	9 класс

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – презентация	Директор школы, зам. по УВР	Август

	Итоги работы школы за 2024-2025 уч год, задачи на новый 2025-2026 уч год Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2025-2026 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика Утверждение рабочих программ педагогов Режим работы школы в 2025-2026 учебном году. Нормативно-правовая база школы (Утверждение локальных актов)	директор	
2	Итоги УВР за I триместр Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Ноябрь
3	Педсовет – семинар «Формирующее оценивание на уроках» Анализ работы за первое полугодие.	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Декабрь
4	Педсовет «Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности» Итоги успеваемости за 2 триместр	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Февраль
5	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год»	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Март
6	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2025 г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Апрель
7	Педсовет О допуске обучающихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	Май
8	Итоги методической работы школы за год О порядке окончания 2025-2026 учебного года. Об итогах учебного года обучающихся 1-8,10 классов.	Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники.	Июнь

9	<p>Педсовет О выпуске учащихся 9-го класса, успешно сдавших экзамены О выдаче аттестатов особого образца, награждении грамотами. Анализ работы школы за учебный год, задачи школы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год. Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УР Администрация школы, рук МО, учителя-предметники</p>	<p>Июнь</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------

План проведения административных совещаний

№ п/	Тематика совещаний	Ответственный
Сентябрь		
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
2	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
3	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор.
4	Учебно-методическое обеспечение УВП	Зам. директора по УР
5	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР.
Октябрь		
1	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы	Зам. директора по УР и ВР
2	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора по ВР
3	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители
4	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор.
5	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УР
6	Работа школьного сайта	Ответственный.
7	Состояние электронных журналов	Зам. директора по УР
Ноябрь		
1	О работе школы с обучающимися «группы риска».	Педагоги, администрация
2	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
Декабрь		
4	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Классные руководители
5	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УР
Январь		
1	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители Зам. директора по УР

2	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	Вожатая
3	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель ШМО
Февраль		
1	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Замдиректора по ВР
2	О качестве проведения классных часов.	Замдиректора по ВР
3	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год.	Директор
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Замдиректора по УР
5	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Замдиректора по УВР
Март		
1	Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС.	Замдиректора по УР
2	Итоги тренировочных мероприятий по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе	Замдиректора по УР
3	Состояние работы с детьми «группы риска».	Педагог-организатор
4	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс) в учебной деятельности	Замдиректора по УР
Апрель		
1	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор
Май		
1	Анализ работы, библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога	Ответственные
2	Работа методической службы.	Руководитель МЦ
3	Об оформлении личных дел обучающихся.	Кл.руководитель
4	О проведении праздников «Последний звонок» в ОО.	Кл. руководитель
5	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	Зам. директора по УР
Июнь		
1	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 кл.	Директор
2	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.
3	Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год администрацией школы	Директор.
4	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Методическая тема:

«Интеграция искусственного интеллекта, цифровых платформ и инновационных методик для персонализации, интерактивности и эффективности обучения в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение качества образования и воспитания через внедрение цифровых технологий, использование возможностей искусственного интеллекта и современных педагогических подходов.

Задачи:

1. Развивать цифровую грамотность педагогов и обучающихся.
2. Использовать ИИ и цифровые платформы для персонализации образовательного процесса.
3. Применять интерактивные формы и методы обучения для вовлечения школьников.
4. Повышать эффективность воспитательной работы с помощью онлайн-сервисов и цифровых инструментов обратной связи.
5. Формировать у учащихся навыки XXI века (критическое мышление, коллаборация, коммуникация, креативность).
6. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
7. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
7. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
8. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
9. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.
10. Расширение деятельности системы наставничества.
11. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

**План
методической работы школы на 2025-2026 учебный год
Пояснительная записка**

Исходя из количества детей, кадрового потенциала и технического оснащения школы, методическая работа будет выстроена по следующей структуре:

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с заместителем по МР и методическим советом школы ориентиры школы, планы научно-методического развития коллектива.

Второй уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом.

Методический совет — коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят заместители директора по методической и воспитательной работам, руководители МО и психолог.

Цель его деятельности заключается в обеспечении условий для анализа, планирования, согласования и координации деятельности коллектива по реализации методической работы школы.

Третий уровень организационной структуры управления – уровень МО

Методические объединения в данной работе объединяются в рабочие группы по разным направлениям. Каждый метод объединение возглавляет руководитель.

Четвертый уровень – учителя.

Пятый уровень – уровень учащихся. Высшим органом самоуправления обучающихся является Совет старшеклассников, руководит которым Президент, избираемый общим голосованием обучающихся. Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся, а также участвует в методической службе школы на своем уровне. Курируют работу совета заместители директора по воспитательной и методической работам.

Руководители МО

№	МО учителей по предметам	Предмет	Методическая тема
1.	МО учителей гуманитарного цикла	Русский, чеченский и английский языки, история, обществознание, ИЗО, музыка, технология, ОБЗР, физическая культура.	Использование цифровых платформ и ИИ для формирования функциональной грамотности и развития коммуникативных компетенций обучающихся

2.	МО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, физика, биология, химия и география.	Применение технологий искусственного интеллекта и цифровых инструментов для развития исследовательской деятельности и критического мышления учащихся
3.	МО учителей начальных классов	Начальная школа.	Применение цифровых платформ и ИИ для развития учебной мотивации и формирования универсальных учебных действий у младших школьников
4.	МО классных руководителей	Классные руководители 1-11-х классов	Использование ИИ и цифровых сервисов в воспитательной работе и формировании личностных универсальных учебных действий обучающихся

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов за счёт внедрения мер стимулирования и возможностей цифровых платформ.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, а также участие в обучающих семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации.
- Продолжение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов и цифровых кейсов.
- Методическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов с применением цифровых и ИИ-технологий.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявление и развитие детской одарённости, поддержку талантливых детей с учётом их способностей, в том числе с использованием инновационных технологий и инструментов искусственного интеллекта.
 - Реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся.
 - Расширение возможностей участия одарённых школьников в различных формах интеллектуальной и творческой деятельности, включая онлайн-конкурсы, хакатоны и проектные сессии.
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им возможностей для реализации индивидуальных запросов через организацию проектно-исследовательской деятельности и использование цифровых лабораторий.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Развивая учителя — создаём будущее».

Основные идеи управления методической работой:

- Использование технологий педагогического проектирования для планирования и реализации образовательного процесса.
- Реализация современных подходов к повышению квалификации педагогических кадров:
- усиление субъектной позиции педагога в процессе профессионального роста;
- разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе самодиагностики и самоанализа.
- Личностно-ориентированный подход: методический процесс строится, исходя из личности педагога, его профессионального опыта, знаний, интересов и умений.

Ориентиры деятельности:

- Внедрение системного подхода в организацию методической работы.
- Выявление готовности педагогов работать в инновационном режиме.
- Проведение диагностических и аналитических мероприятий для оценки эффективности методической деятельности.
- Разработка комплексно-целевой программы (методический сервис), направленной на совершенствование педагогической деятельности.
- Организация работы педагогов по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание современной технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис).
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Формы методической работы:

1. Заседания.
2. Научно-практические конференции.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели (по отдельному плану. Приложение 1)
8. Семинары (по отдельному плану. Приложение 2)

9. Консультации по организации и проведению современного урока (в течение года)
10. Курсы повышения квалификации (Приложение 3).
11. Аттестация учителей (приложения 4).

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта.

Ожидаемые результаты методической работы:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области цифровой и педагогической грамотности.
2. Системное использование ИИ и цифровых сервисов в образовательном процессе.
3. Создание и пополнение банка методических материалов и цифровых кейсов.
4. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности.
5. Рост учебной мотивации и образовательных результатов обучающихся.
6. Развитие метапредметных и исследовательских компетенций учащихся.
7. Повышение качества воспитательной работы и социализации обучающихся.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Разработка и корректировка РП и ФОС	Август 2025 г.	Зам.директора по МР, Руководители МО	Утверждение рабочих программ и ФОС
2	Разработка поурочного (календарно-тематического) планирования и программ элективных курсов и корректировка поурочного	Август 2025 г.	Зам.директора по МР, Руководители МО	Рассмотрение и согласование ПП

	планирования по учебным предметам на новый 2025-2026 уч. год			
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих работу по изменениям на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам.директора по МР, предметники	Развитие компетенций учителей
4	Активное формирование функциональной грамотности обучающихся. Аналитический акцент на методические особенности формирования читательской грамотности.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Развитие метапредметной компетенции учащихся школы
5	Работа МО по развитию Функциональной грамотности. Каждое МО работает над формированием и развитием отдельной компетенции (по отдельным планам).	В течение года	Руководители МО	Планы работы МО
6	Посещение уроков и внеурочных занятий	В течение года	Администрация, руководители МО	Анализ урока
7	Консультации учителей «Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА».	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Самокоррекция деятельности педагогов
8	Организация и проведение школьного этапа всероссийских олимпиад. По графику МУ «Департамент образования г. Аргун»	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности у обучающихся.
9	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2025 Обеспечение консультационной методической поддержки учителей при введении обновленных ФГОС	Октябрь 2025г. В течение года	Зам. директора по МР, Руководители МО	Справка. Методическая копилка результатов творческой деятельности учителей и распространение передового педагогического опыта.
10	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО	

11	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников- 2025	Декабрь 2025г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Справка
12	Мониторинг деятельности педагогов по ведению внеурочной деятельности в школе (выявление затруднений)	Январь 2026г.	Зам. директора по МР, Руководители МО	Аналитическая справка по урокам

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
18	Организация методической копилки на сайте школы	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание помощи учителю в работе. Освещение методической работы школы на официальной странице в сети интернет
19	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

20	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Обозначение наставников и наставляемых по целевой модели наставничества «учитель-учитель».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, МР	Оказание методической помощи
21	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

22	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих ведение урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Зам.директора по МР, Руководители МО	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
23	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Директор, Зам.директора по УР, Зам. директора по МР, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
24	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по МР, Руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
25	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
26	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Зам.дир. МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
27	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года (по отдельному плану Творческой группы)	Заместитель директора по МР, руководители МО и предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

28	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
29	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности учителей школы. 	В течение года	Руководители МО и предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

Основные направления деятельности

№	Направление работы	Цель	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Обеспечить рост профессиональных компетенций педагогов через систему непрерывного образования	- Курсы ПК по цифровой педагогике, ИИ, проектному обучению - Внутришкольные семинары и мастер-классы - «Школа молодого педагога» - Индивидуальные консультации	Август (планирование) Сентябрь (семинар открытия года) Январь (промежуточный анализ) Май (итоговый семинар) + В течение года	Зам. директора по МР, руководители МО
2	Аттестация педагогов	Обеспечить успешное прохождение аттестации и повышение квалификационных категорий педагогов	- Подготовка документов - Консультации - Открытые уроки - Семинар «Порядок проведения аттестации»	Август (списки аттестующихся) Сентябрь (методический семинар) Декабрь, Май (итоговый анализ) + По графику в течение года	Зам. директора по МР, аттестационная комиссия
3	Внедрение ИИ и цифровых технологий	Интегрировать цифровые платформы и ИИ в учебный процесс	- Использование «МЭШ», «РЭШ», «Яндекс.Учебник», ChatGPT - Банк цифровых кейсов - Мастер-классы «ИИ в школе»	Октябрь (первый мастер-класс) Февраль (обмен опытом) Апрель (итоговый семинар по цифровым практикам) +	Зам. директора по МР, педагоги

				В течение года	
4	Развитие функциональной грамотности учащихся	Сформировать у школьников навыки применения знаний в реальной жизни	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг ФГ - Включение заданий ФГ в уроки - Семинары - Участие в ВПР, PISA, TIMSS 	Сентябрь (стартовая диагностика) Январь (промежуточный мониторинг) Март–Апрель (ВПР) Май (итоговый анализ)	Зам. директора по МР, МО
5	Обобщение и распространение педагогического опыта	Повысить творческую активность педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - Методическая копилка - Открытые уроки - Конкурсы педагогического мастерства - Конференции 	Октябрь (конкурс «Педагогическая инициатива») Декабрь (итог первой половины года) Март (открытые уроки, предметные недели) Май (итоговый педагогический совет)	Зам. директора по МР, руководители МО
6	Работа с одарёнными детьми и проектная деятельность	Создать условия для раскрытия потенциала учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к олимпиадам - Исследовательские проекты - Школьная НПК 	Сентябрь–Октябрь (школьный этап ВОШ) Январь (НПК в школе) Март–Апрель (участие в муниципальных конкурсах) Май (итоги, награждение)	Зам. директора по МР, педагоги-наставники
7	Воспитательная работа и формирование УУД	Содействовать развитию личностных и социальных компетенций	<ul style="list-style-type: none"> - Использование ИИ и онлайн-сервисов в воспитательных мероприятиях - Soft skills - Воспитательные проекты с родителями 	Сентябрь (адаптация 5 и 10 классов) Ноябрь (цифровые воспитательные проекты) Февраль (совместные проекты с родителями) Май (итоговый отчёт классных)	Зам. директора по ВР, классные руководители

				руководителей)	
8	Методический совет школы	Координация методической работы	- Заседания по ключевым вопросам - Анализ работы МО - Итоги года	Август, Ноябрь, Февраль, Май	Зам. директора по МР, руководители МО
9	Мониторинг и диагностика качества образования	Обеспечить контроль знаний и выявлять зоны роста	- Диагностические работы - Анализ ВПР, ГИА - Индивидуальная помощь педагогам	Сентябрь (стартовые диагностики) Декабрь (итог полугодия) Март–Апрель (ВПР, пробные экзамены) Май (итоги года)	Зам. директора по УВР, МО
10	Развитие школьной методической среды	Создать современную информационно-методическую базу	- Банк методических и цифровых ресурсов - Пополнение медиатеки - Раздел «Методическая работа» на сайте школы	Сентябрь (загрузка материалов) Декабрь (первое обновление) Март (второе обновление) Май (итоговый отчёт)	Зам. директора по МР, администратор сайта
11	Развитие начальной школы в 2025–2026 учебном году	Акцентировать внимание на повышении качества образования в начальной школе в связи с объявлением года начальной школы	Проведение тематических семинаров и мастер-классов для учителей начальных классов	Август (планирование года) Сентябрь (семинар открытия года)	Зам. директора по МР, руководители МО начальной школы
			Организация конкурсов проектов и исследовательских работ младших школьников	Ноябрь–Декабрь (мониторинг первых результатов, открытые уроки)	Зам. директора по МР, учителя начальных классов
			Внедрение цифровых и интерактивных технологий в уроки начальной школы	В течение года, с ключевыми этапами в октябре и феврале	Зам. директора по МР, учителя начальных классов
			Разработка и апробация методических материалов для формирования функциональной грамотности младших	Январь–Март (апробация), Май (итоговый анализ)	Зам. директора по МР, руководители МО начальной школы

		школьников		
		Родительские собрания и вовлечение родителей в образовательный процесс	Февраль–Март, Май (отчёт)	Зам. директора по ВР, классные руководители начальных классов

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по МР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.		
	Изучение и утверждение плана методической работы и планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.		
	Организация наставничества в школе в рамках ЦМН.		
	Подготовка к организации и участию во ВСОШ 2025-2026.		
	Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.		
	Что нового нас ждет в 2025-2026 учебном году?		
2	Подведение итогов за I триместр.	Ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФООП.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
	Особенности адаптации и проблемы молодых (вновь прибывших) учителей.		
	Самообразование педагогов. Выбор тем и корректировка планов.		

	Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году.		
3	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Зам. директора по МР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
	Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года»-2026, «Молодой педагог-2026».		
	Работа на платформе РЭШ. Анализ затруднений и результатов.		
	Итоги второго триместра		
4	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по МР, руководители МО
	Модернизация системы обучения в школе путем использования верифицированного образовательного цифрового контента учителями.		
	Использование цифровых технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.		
	Работа с одаренными детьми.		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
	Другое		
5	Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по МР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Другое.		
6	Методическое сопровождение образовательного процесса в школе.	В течение года	Зам. директора по МР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		

Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
Работа с молодыми учителями в рамках Целевой модели наставничества обучающихся (по отдельному плану).		
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

**График
проведения предметных недель на 2025-2026 учебный год**

Предметные недели	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Неделя начальных классов	22–26								
Неделя развивающего обучения и воспитания		13–17							
Неделя психологической коррекции		27–31							
Неделя филологических наук			10–14						
Неделя классного руководства «Опыт и мастерство»				08–12					
Неделя естественных наук				22–26					
Неделя мастеров и изобретателей					12–16				
Неделя читательской грамотности					26–30				
Неделя математических наук						02–06			
Неделя спорта и здорового образа						14–20			

жизни									
Неделя искусства «В мире прекрасного»							16–19		
Неделя трудового обучения								06–10	
Неделя чеченского языка и литературы								25–29	
Неделя истории и обществознания «Моя малая Родина»									12–15

План проведение семинаров МБОУ «СОШ № 9 г.Аргун»

Тема семинара	Срок	Участники	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Все учителя	Заместитель директора по МР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Все учителя	заместитель директора по МР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Все учителя	заместитель директора по МР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Все учителя	заместитель директора по МР
Формирование метапредметных результатов образования	март	Все учителя	заместитель директора по МР

Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Все учителя	заместитель директора по МР
------------------	--------------	-------------	-----------------------------

**Перспективный план-график курсов повышения квалификации для педагогов
на 2025/26 учебного года**

№	Ф. И. О. педагогического работника	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Учебный год		
				2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Хамзаева Луиза Аслуддиновна	Зам.директора по ВР		✓		
2.	Кагирова Ангелина Руслановна	Зам. Директора по МР		✓		
3.	Гапаев Аслан Русланович	Зам.Директора по ИКТ			✓	
4.	Амирхаджиева Седа Абдулхановна	Учитель русского языка и литературы	02.04-09.04.2025, 09.06-11.09.2025			✓
5.	Джабраилова Лариса Хамзатовна	Учитель биологии и химии	22.05.2025-26.05.2025			✓
6.	Экаева Диана Турпал-Элиевна	Учитель начальных классов				✓
7.	Байсарова Марха Сулеймановна	Учитель начальных классов				✓
8.	Мициева Лиана Аднановна	Учитель начальных классов				✓
9.	Садулаева Хеди Хизировна	Педагог-психолог	2025			
10.	Саипова Фариза Солтановна	Зав. библиотекой			✓	
11.	Сулейманова Алима Умаровна	Учитель истории	2025			
12.	Агиева Айна Халидовна	Учитель чеченского языка				✓
13.	Эльбиева Радима Хож-Баудиевна	Учитель начальных классов			✓	
14.	Солтагиреева Селима Султановна	Учитель начальных классов				
15.	Магомадова Зарема Салмановна	Учитель технологии	25.03.2024-02.04.2024			✓

16.	Мукушова Раяна Муслимовна	Учитель начальных классов			✓	
17.	Магамедова Медина Арбиевна	Учитель математики	17.02.2025-28.02.2025			✓
18.	Эльжуркаева Диана Исаевна	Учитель начальных классов	2025		✓	
19.	Ахмадова Тоита Рустамовна	Педагог-организатор			✓	
20.	Хажбекова Хава Абумуслимовна	Учитель русского и чеченского языков			✓	
21.	Мусаева Луиза Хамидовна	Учитель математики	29.04.2025-29.05.2025		✓	
22.	Загаева Алет Магомедовна	Учитель обществознания и географии		✓		
23.	Махамашаева Петимат Доккаевна	Учитель английского языка		✓		
24.	Мукаева Максалина Магомедовна	Делопроизводитель			✓	
25.	Кайсаров Мансур Мусаевич	Учитель физической культуры				✓
26.	Хамзаева Зулейхан Абасовна	Учитель физики	24.03.2024-31.03.2023			✓
27.	Гапаев Аслан Русланович	Зам. Директора по ИКТ			✓	
28.	Амирхаджиева Седа Абдулхановна	Учитель русского языка и литературы	02.04-09.04.2025, 09.06-11.09.2025		✓	
29.	Джабраилова Лариса Хамзатовна	Учитель биологии и химии	22.05.2025-26.05.2025			✓

**Перспективный план аттестации педагогических работников
МБОУ «СОШ №9 г.Аргун»**

	Ф. И. О. педагогического работника	Должность	2025-2026гг.			2026-2027гг.			2027-2028гг.			2028-2029гг.			2029-2030гг.		
			СЗД	1 категория	Высшая	СЗД	1 категория	Высшая	СЗД	1 категория	Высшая	СЗД	1 категория	Высшая	СЗД	1 категория	Высшая
1.	Кагирова Ангелина Руслановна	Зам. Директора по МР															

2.	Амирхаджиева Седа Абдулхановна	Учитель русского языка и литературы					✓											
3.	Джабраилова Лариса Хамзатовна	Учитель биологии и химии																
4.	Экаева Диана Турпал- Элиевна	Учитель начальных классов																
5.	Байсарова Марха Сулеймановна	Учитель начальных классов																
6.	Мициева Лиана Аднановна	Учитель начальных классов																
7.	Хамзаева Амина Аслудиновна	Учитель математики								✓								
8.	Сулейманова Алима Умаровна	Учитель истории																
9.	Агиева Айна Халидовна	Учитель чеченского языка																
10.	Эльбиева Радима Хож-Баудиевна	Учитель начальных классов																
11.	Солтагиреева Селима Султановна	Учитель начальных классов																
12.	Магомадова Зарема Салмановна	Учитель технологии				✓												
13.	Мукушова Раяна Муслимовна	Учитель начальных классов																
14.	Магамедова Медина Арбиевна	Учитель математики																
15.	Эльжуркаева Диана Исаевна	Учитель начальных классов																
16.	Хажбекова Хава Абумуслимовна	Учитель русского и чеченского языков																
17.	Мусаева Луиза Хамидовна	Учитель математики							✓									
18.	Загаева Алет Магомедовна	Учитель обществознания и географии																
19.	Махамашаева Петимат Доккаевна	Учитель английского языка					✓											
20.	Мукаева Максалина Магомедовна	Делопроизводитель																
21.	Кайсаров Мансур	Учитель					✓											

	Мусаевич	физической культуры															
22.	Хамзаева Зулейхан Абасовна	Учитель физики															
23.	Джабраилова Лариса Хамзатовна	Учитель биологии и химии															

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы :

«Применение технологий искусственного интеллекта и цифровых инструментов для развития исследовательской деятельности и критического мышления учащихся».

Цель:

- Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
- Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-деятельностного подхода.
- Создание условий для развития успешности одаренных детей
-

Задачи:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:
 - 1) осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
 - 2) подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
 - 3) планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
 - 4) организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.
- **Работать** над повышением методического уровня учителей МО:
 - 1) разнообразить тематику заседаний МО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
 - 2) практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
 - 3) продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
 - 4) посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
 - 5) участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
 - 6) повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.
- Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

- 1) применять современные, инновационные методы обучения;
- 2) вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
- 3) применять активные методы обучения математике, физике и информатики;
- 4) вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ .

Основные направления работы МО:

- Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
- Повышение методического мастерства учителей.
- Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
- Диагностика результативности и качества обучения.
- Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
- Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
- Обмен опытом по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
- Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Подготовка материалов:

- К предметной неделе.
- К итоговому и промежуточному контролю.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):

- Стартовые контрольные работы в 5-8 классах.
- Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
- Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов
- Пробные ОГЭ,ЕГЭ

Инновационная деятельность педагогов:

- Публикация материалов в Интернете.
- Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
- Участие в конкурсах для преподавателей.

- Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ:

- Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ и ЕГЭ по предмету, с КИМаи, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ по материалам СтатГрад.
- Первичное тестирование обучающихся 9 и 11 класса по материалам ОГЭ и ЕГЭ по математике.

Внеклассная работа с обучающимися:

Участие в конкурсах различного уровня

Участие в олимпиадах школьников

Предметная неделя

Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

План заседаний МО естественно- математических дисциплин

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Планирование и организация методической работы учителей ЕНЦ на 2025–2026 учебный год	Круглый стол	1. Анализ работы МО за прошлый учебный год. 2. Изучение нормативных и методических документов по предметам ЕНЦ. 3. Обсуждение плана работы МО на новый учебный год.	Руководитель МО, учителя ЕНЦ

			4.Корректировка рабочих программ и тем самообразования педагогов. 5. Внедрение цифровых образовательных платформ и ИИ для организации учебного процесса.	
Сентябрь	Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс	Семинар / практикум	1. Изучение учебных программ и календарно-тематических планов с учетом цифровых сервисов. 2.Организация диагностики знаний учащихся и выявление детей «группы риска». 3. Использование ИИ для индивидуализации обучения. 4.Планирование внеурочной исследовательской деятельности через цифровые платформы.	Руководитель МО, учителя ЕНЦ
Октябрь	Организация исследовательской деятельности учащихся	Круглый стол / практикум	1. Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапу олимпиад. 2.Применение мультимедийных инструментов и ИИ для проведения экспериментов и проектов. 3. Подведение итогов 1-го полугодия по предметам	Руководитель МО, учителя ЕНЦ

			ЕНЦ. 4. Анализ результатов контрольных и диагностических работ.	
Ноябрь	Формирование критического мышления и УУД учащихся	Круглый стол	1.Использование технологий развития критического мышления на уроках. 2.Организация исследовательских проектов и лабораторных работ с применением цифровых сервисов. 3. Работа с учащимися с признаками одарённости и слабомотивированными. 4.Мониторинг успеваемости и познавательного интереса.	Руководитель МО, учителя ЕНЦ
Декабрь	Интеграция межпредметных связей и цифровых сервисов	Семинар / практикум	1.Формирование межпредметных проектов с использованием ИИ и цифровых платформ. 2.Разработка и апробация инновационных уроков. 3. Работа с одарёнными учащимися и организация НОУ. 4.Подготовка к новогодним и тематическим мероприятиям.	Руководитель МО, учителя ЕНЦ
Январь	Развитие исследовательских и проектных	Круглый стол / практикум	1.Использование цифровых сервисов для научно-исследовательской	Руководитель МО, учителя ЕНЦ

	навыков		<p>деятельности.</p> <p>2. Анализ участия учащихся в конференциях, проектах и конкурсах.</p> <p>3. Планирование работы с детьми «группы риска».</p>	
Февраль	Диагностика знаний и подготовка к ГИА	Круглый стол	<p>1. Анализ текущих достижений учащихся по предметам ЕНЦ.</p> <p>2. Внедрение ИИ-инструментов для коррекции пробелов.</p> <p>3. Планирование индивидуальных заданий и консультаций для слабомотивированных учащихся.</p> <p>4. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Руководитель МО, учителя ЕНЦ

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема работы методического объединения:

«Применение цифровых платформ и ИИ для развития учебной мотивации и формирования универсальных учебных действий у младших школьников».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов и развития их творческого потенциала через интеграцию цифровых платформ и технологий ИИ, с целью совершенствования качества преподавания, воспитания и формирования универсальных учебных действий у младших школьников, подготовленных к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению цифровыми образовательными технологиями и ИИ-инструментами в условиях реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ, через систему повышения квалификации и самообразование.
2. Внедрять современные образовательные технологии в педагогическую практику на уроках и во внеурочной деятельности для формирования ключевых компетентностей и универсальных учебных действий (УУД) у младших школьников.
3. Продолжить изучение и внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий преподавания с использованием цифровых и интерактивных инструментов для развития познавательной активности и творческих способностей учащихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт педагогов начальной школы по интеграции цифровых платформ и ИИ через мастер-классы, семинары и вебинары.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение эффективности и качества образования в начальной школе с использованием цифровых технологий и ИИ.
2. Рост профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО.
3. Создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций, универсальных учебных действий и положительной учебной мотивации.
4. Развитие познавательной активности и творческих способностей учащихся через интерактивные и цифровые методы.

Направления работы МО

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической работы за предыдущий учебный год с акцентом на использование цифровых платформ и ИИ, планирование работы на новый учебный год.

Изучение направлений самообразования педагогов и их внедрение в практику.

Оценка педагогической деятельности с целью оказания методической помощи и поддержки внедрения цифровых технологий.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок методической литературы и цифровых инструментов для совершенствования педагогической практики.

Пополнение тематической папки МО методическими материалами с интеграцией ИИ и онлайн-сервисов.

Изучение и внедрение ФГОС НОО III поколения с использованием современных цифровых платформ.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования с использованием цифровых инструментов.

Методическое сопровождение и помощь педагогам в ликвидации затруднений при внедрении новых технологий.
 Консультирование по вопросам формирования универсальных учебных действий с поддержкой ИИ и цифровых ресурсов.

4. Организационные формы работы:

Заседания методического объединения с демонстрацией цифровых практик.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по преподаванию предметов и организации внеурочной деятельности с использованием цифровых платформ.

Взаимопосещение уроков педагогами с оценкой внедрения ИИ и интерактивных методов.

Выступления педагогов на МО, педагогических советах, семинарах и вебинарах.

Повышение квалификации педагогов на курсах с интеграцией цифровых технологий и ИИ.

Тема	Срок	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>«Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Об особенностях преподавания предметов в условиях реализации ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС 	Август	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>«Информационное»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение школьного этапа олимпиад 2. Участие в образовательных событиях 	Сентябрь	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. 4. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам. 	Октябрь-декабрь	Учителя начальных классов, руководитель ШМО

<p>5. Организация работы по подготовке учащихся 4 класса к РИКО (комплексной работе)</p> <p>6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</p> <p>7. Участие в образовательных событиях</p>		
<p>Заседание №4 «Одаренные дети»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение раздела в СГО «Одаренные дети». 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно–практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Подведения итогов проведения предметной недели 5. Участие в образовательных событиях 	Январь-март	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
<p>Заседание №5 «Поделюсь опытом с коллегами»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению 2. Проведение комплексной работы в 4 классе 3. Участие в образовательных событиях 	Апрель	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
<p>Заседание № 6 «Итоговое»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год 2. Отчет о работе МО за 2025 – 2026 учебный год 3. Подведение итогов года. Задачи МО на 2026-2027 учебный год. 	Май	Учителя начальных классов, руководитель ШМО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Использование цифровых платформ и ИИ для формирования функциональной грамотности и развития коммуникативных компетенций обучающихся»

Цель: Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры через интеграцию цифровых платформ и ИИ в образовательный процесс для формирования функциональной грамотности и развития коммуникативных компетенций обучающихся, что обеспечивает высокое качество образования и положительные результаты учебной и воспитательной работы.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока и повышать его эффективность посредством применения цифровых образовательных технологий, онлайн-платформ и инструментов ИИ.
2. Развивать профессиональные умения педагогов в практическом применении инновационных форм, методов и сервисов для обучения и взаимодействия с учащимися.
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к обучению через интеграцию цифровых платформ и интерактивных инструментов в урочную и внеурочную деятельность.
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, познавательной активности и критического мышления с использованием цифровых инструментов и ИИ.
5. Содействовать формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, используя интерактивные и цифровые подходы к ЗОЖ.
6. Развивать у школьников коммуникативные компетенции, культуру поведения, эстетический вкус, уважение личности и высокую гражданскую позицию через цифровые образовательные практики.
7. Выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт использования цифровых платформ и ИИ для работы как с одарёнными, так и с слабоуспевающими или слабомотивированными учащимися.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры через освоение цифровых инструментов и ИИ.
- Повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся, включая развитие функциональной грамотности и коммуникативных компетенций.
- Социализация личности школьника, развитие навыков эффективного общения и работы с информацией.
- Создание условий для формирования ключевых компетенций, включая цифровую, информационную и коммуникативную грамотность.
- Развитие творческих способностей, познавательного интереса, культуры и воспитанности обучающихся с использованием интерактивных и цифровых методов.

- Формирование уважения к культурному наследию страны и ценностям общества через цифровые образовательные практики.

Направления работы МО

1. Аналитическая деятельность

Планирование, мониторинг и корректировка образовательного процесса с использованием цифровых платформ и ИИ-инструментов. Самоанализ и оценка результативности педагогической деятельности с применением цифровых средств отслеживания успеваемости и активности учащихся.

Анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований с использованием цифровых сервисов и ИИ для выработки рекомендаций по повышению уровня знаний и функциональной грамотности.

Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов с помощью онлайн-опросов и платформ для профессионального развития.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта по внедрению цифровых технологий, ИИ и интерактивных методик в образовательный процесс.

2. Информационная деятельность

Обмен опытом использования цифровых платформ и ИИ между педагогами школы и другими образовательными учреждениями.

Публикация методических разработок и наработок к урокам на электронных порталах, образовательных сайтах и в блогах педагогов.

Создание и ведение педагогических сайтов и блогов, ознакомление коллектива с новинками методической литературы на цифровых и печатных носителях.

Изучение и внедрение опыта инновационной работы учителей района, края и федеральных образовательных платформ.

3. Консультативная деятельность

Разработка совместно с психологом рекомендаций для родителей по поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ВПР и других тестов с использованием цифровых образовательных сервисов.

Оказание помощи учащимся с ослабленной мотивацией через интерактивные и цифровые формы работы.

Работа с одарёнными детьми с использованием ИИ-инструментов и онлайн-платформ для углублённого развития их компетенций.

Организация консультативной работы для коллег по вопросам интеграции цифровых технологий и ИИ в образовательный процесс.

4. Организационные формы работы

Проведение урочной и внеурочной деятельности с интеграцией цифровых образовательных платформ и ИИ.

Применение интерактивных и онлайн-инструментов для формирования функциональной грамотности и коммуникативных компетенций.

Подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального мастерства с использованием цифровых инструментов.

Методическое сопровождение обучающихся в подготовке к ГИА, ВПР и другим тестированием с поддержкой ИИ и цифровых платформ (тренажёры, онлайн-консультации, электронные тесты).

Тема	Срок	Ответственный
Заседание №1 «Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Об особенностях преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях внедрения ФОП, ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей гуманитарного цикла по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС	Август	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание №2 «Информационное» 1. Организация и проведение школьного этапа олимпиад 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов 3. Участие в образовательных событиях	Сентябрь	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание №3 «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» План заседания: 1. Цифровые технологии в обучении. 2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности. 3. Модели инновационных уроков. 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. 5. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам гуманитарного цикла 6. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла 7. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники, руководитель ШМО

8. Участие в образовательных событиях 9. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов		
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Подведения итогов проведения предметной недели 6. Участие в образовательных событиях 	Январь-март	Учителя-предметники, руководитель ШМО
<p>Заседание №5</p> <p>«Поделюсь опытом с коллегами»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса 2. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ 3. Участие в образовательных событиях 4. Состояние подготовки к ГИА 	Апрель	Учителя-предметники, руководитель ШМО
<p>Заседание № 6</p> <p>«Итоговое»</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за учебный год 2. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3. Подведение итогов года. Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год 	Май	Учителя-предметники, руководитель ШМО

План работы методического объединения классных руководителей на 2025–2026 учебный год

Тема работы методического объединения классных руководителей:

«Использование ИИ и цифровых сервисов в воспитательной работе и формировании личностных универсальных учебных действий обучающихся»

Цель:

Повышение профессионального мастерства классных руководителей через интеграцию технологий ИИ и цифровых сервисов в воспитательный процесс для формирования личностных универсальных учебных действий (ЛУУД), развития социальной компетентности и воспитания школьников, готовых к жизни в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональные умения классных руководителей в применении ИИ, цифровых платформ и интерактивных сервисов в воспитательной работе.
2. Формировать у учащихся личностные универсальные учебные действия, развивать ответственность, самостоятельность, эмпатию и социальные компетенции через цифровые инструменты.
3. Использовать цифровые сервисы и онлайн-платформы для организации внеурочной деятельности, взаимодействия с родителями и мониторинга личностного развития обучающихся.
4. Продолжать изучение и внедрение эффективных методов мотивации, адаптированных к использованию ИИ и цифровых технологий, для стимулирования активности и участия школьников в образовательной и внеучебной деятельности.
5. Обобщать и распространять педагогический опыт классных руководителей по интеграции ИИ и цифровых сервисов в воспитательную работу через семинары, мастер-классы и педагогические советы.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение эффективности воспитательной работы классных руководителей через использование ИИ и цифровых сервисов.
2. Формирование у обучающихся личностных УУД: самоорганизации, самоконтроля, мотивации к обучению, социальной ответственности и эмпатии.
3. Создание условий для взаимодействия с родителями и педагогами через цифровые инструменты, повышения вовлечённости учащихся во внеурочную деятельность.
4. Развитие цифровой и информационной компетентности как у педагогов, так и у школьников.
5. Обмен и распространение лучших практик по использованию ИИ в воспитательной работе.

Направления работы МО

1. Аналитическая деятельность:

Мониторинг и анализ эффективности воспитательной работы с использованием цифровых платформ и ИИ.

Самоанализ деятельности классных руководителей и выявление направлений для повышения эффективности через цифровые инструменты.

Планирование работы на новый учебный год с интеграцией ИИ и онлайн-сервисов.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок методической литературы, цифровых платформ и ИИ-инструментов для воспитательной работы.

Обмен опытом между педагогами по внедрению цифровых сервисов в воспитательный процесс.

Ознакомление с опытом инновационной деятельности других школ и использование онлайн-ресурсов для повышения компетентности.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам применения цифровых сервисов и ИИ для формирования ЛУУД.

Методическое сопровождение классных руководителей при организации внеурочной и воспитательной работы с использованием цифровых платформ.

Поддержка педагогов в работе с учащимися, имеющими слабую мотивацию или особые образовательные потребности, через цифровые и интерактивные инструменты.

4. Организационные формы работы:

Заседания МО классных руководителей, семинары, мастер-классы с демонстрацией цифровых практик

Взаимопосещение уроков и внеурочной деятельности с акцентом на использование ИИ и цифровых сервисов.

Проведение обучающих мероприятий для родителей и учащихся через онлайн-платформы.

Участие в вебинарах, семинарах и курсах повышения квалификации по интеграции цифровых технологий и ИИ в воспитательный процесс.

План заседаний методического объединения классных руководителей

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Планирование и организация методической работы классных руководителей на 2025–2026 учебный год	Круглый стол	1. Анализ работы МО за предыдущий учебный год. 2. Обсуждение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и цифровизации образовательного процесса. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 4. Корректировка тем самообразования педагогов. 5. Интеграция цифровых сервисов и ИИ в планирование воспитательной работы.	Руководитель МО, классные руководители
Сентябрь	Организация	Круглый стол /	1. Изучение нормативных документов,	Руководитель МО,

	воспитательного процесса с использованием ИИ и цифровых сервисов	семинар	учебных программ и методических рекомендаций. 2. Выявление и работа с детьми «группы риска». 3. Проведение стартовой диагностики, оформление социальных паспортов. 4. Подготовка и организация входных контрольных работ. 5. Инструктаж по ведению электронного классного журнала и соблюдению единого орфографического режима.	классные руководители
Октябрь	Организация адаптационного и оздоровительного процессов в школе	Круглый стол / практикум	1. Организация оздоровительных режимных моментов: физкультминутки, проветривание, профилактика заболеваний. 2. Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма. 3. Организация адаптационного периода для первоклассников. 4. Подготовка к школьному этапу олимпиад и внеурочной деятельности через цифровые платформы. 5. Подведение итогов 1-й четверти.	Руководитель МО, классные руководители
Ноябрь	Формирование учебной мотивации и личностных УУД	Круглый стол	1. Работа с детьми с ОВЗ: формы и методы. 2. Формирование положительной мотивации к учебе через цифровые и ИИ-инструменты. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. 4. Проверка тетрадей и электронных журналов с соблюдением орфографического режима. 5. Итоги контрольных работ 1-го триместра.	Руководитель МО, классные руководители
Декабрь	Работа с одарёнными и слабо мотивированными	Круглый стол / практикум	1. Предупреждение перегрузки домашними заданиями.	Руководитель МО, классные руководители

	учащимися		<ul style="list-style-type: none"> 2. Работа с одарёнными детьми и НОУ. 3. Индивидуальные подходы к детям с особенностями развития. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Мониторинг выполнения образовательных стандартов с использованием цифровых сервисов. 	
Январь	Использование цифровых технологий для повышения мотивации	Круглый стол / семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Влияние ИИ и цифровых технологий на мотивацию и познавательную активность. 2. Проектирование уроков и внеурочной деятельности в условиях ФГОС. 3. Применение мультимедийных средств обучения. 	Руководитель МО, классные руководители
Февраль	Анализ образовательных результатов и работа с одарёнными	Круглый стол / практикум	<ul style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик и планов мероприятий по ликвидации пробелов. 3. Обсуждение открытых и взаимопосещенных уроков и мероприятий. 4. Применение технологий критического мышления и новых образовательных технологий для слабомотивированных учащихся. 	Руководитель МО, классные руководители
Март	Информационно-методическое сопровождение	Круглый стол / семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализация тем самообразования педагогов. 2. Ознакомление с новинками педагогической литературы и цифровыми сервисами. 3. Подготовка к ВПР, обмен опытом между учителями. 	Руководитель МО, классные руководители
Апрель	Итоги воспитательной работы	Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты деятельности педагогического коллектива. 2. Творческие отчёты по темам 	Руководитель МО, классные руководители

			самообразования. 3. Анализ работы МО, выявление проблем для нового уч.года	
Май	Итоговое заседание	Круглый стол	1. Диагностические исследования эффективности работы МО. 2. Подведение итогов работы за учебный год. 3. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.	Руководитель МО, классные руководители

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор, зам. директора по УР, педагог-организатор
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в триместр	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Замдиректора по УР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Замдиректора по УР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями- предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1-х классов к школе.	Октябрь	Кл.руководители
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классов.	Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Посещение учителями будущего 5-х классов уроков в 4-х классов.	Декабрь	Учителя-предметники

5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов,	Январь	Руководители МО
6	Посещение уроков в 4 –х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Региональные диагностические работы по русскому языку, математике.	Зам.директора по УР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА 2023-2024 учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам.директора по УР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демоверсиями по предметам.	Учителя предметники -	Октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Кл. руководители	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения итогового сочинения/изложения	Зам.директора по УР	Октябрь
7.	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11кл.	Зам.директора по УР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УР Кл. руководители Учителя - предметники	Ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения/изложения.	Учитель русского языка и литературы	В течение года

10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл. по предметам по итогам 2 триместра.	Зам.директора по УР Учитель математики	Декабрь
11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы ; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами по вопросам ГИА -9, ГИА-11	Зам.директора по УР Кл.руководители	Декабрь Февраль
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы.	Зам.директора по УР Зам.директора по ИКТ	В течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.директора по УР	В течение года
14.	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам.директора по УР Учителя - предметники, Кл.руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УР	Декабрь
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УР	Ноябрь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники	В течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл,11 кл.	Зам.директора по УР, Кл.руководители	Январь
20.	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам.директора по УР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УР Кл.руководители	январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УР Учителя- предметники	январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель

25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УР Кл.руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор	Май
27.	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УР	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2025году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УР	Июнь

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта:	В течение года	Ответственный за сайт
	- обновление разделов сайта		
	- своевременное размещение информации на странице новостей		
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	В течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	администрация

ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели ВСОКО:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в гимназии;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ « СОШ № 9»г.Аргун

Задачи:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ « СОШ № 9»г.Аргун Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
4. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
5. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
6. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
4. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2024 - 2025 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УР	Выступление на педагогическом совете
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, пищеблок	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно -дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора по УР Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета

Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического Мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Зам. директора	Приказ, формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –9 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Использование современных образовательных методов, приемов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт

Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Классные руководители Зам. директора	План подготовки к ГИА
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Анализ жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные Руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по МР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Ответственный за ОТ	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Руководители МО	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Зам. директора по ВР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Состав учащихся, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Зам. директора	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя- предметники	Протоколы родительских собраний
Сохранность учебников учениками школы	Ученики	Мониторинг	Библиотекарь	Анализ
ОКТАБРЬ				

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Адаптация учащихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УР, ВР, рук ШМО	Справка
--------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Курсы подготовки к ГИА, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий	Зам. директора по УР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УР	Справка
Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно - развивающая работа Консультации Собеседование	Учителя предметники и кл руководители	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя- предметники	Составление списка учащихся «группы риска»

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по МР Руководители МО	Наградные документы, сертификаты, удостоверения
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Справка

Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Консультации	Зам. директора Классные руководители Учителя- предметники	Совещание при директоре
НОЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 триместр	Анализ успеваемости	Зам. директора по УР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме итогового сочинения	Пробное итоговое сочинение для учащихся 11 классов	Анализ	Зам. директора по УР	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения учебных занятий	1-4 классы 5-9 классы	Посещение уроков математики	Зам. директора по УР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре Методический совет Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя- предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Индивидуальные Беседы с классными руководителями

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. директора по УР Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Дневники, личные дела учащихся 1-9-х классов	Проверка дневников, личных дел	Педагог-организатор	справка
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Педагог-организатор	Совет профилактики протоколы
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Педагог-организатор	справка
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Педагог-организатор	Информация для совещания с классными руководителями

ДЕКАБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Контрольные работы по итогам 2 триместра	Анализ контрольных работ Анализ успеваемости	Учителя-предметники Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности	Замдиректора по УР Руководители ШМО	Производственное совещание

Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ	Итоги успеваемости Пробный ОГЭ по математике	Анализ успеваемости, результатов пробного ОГЭ	Зам. директора по УР	Статистические таблицы, справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество подготовки к ОГЭ: работа с родителями (законными представителями)	Учащиеся 9, 11 классов, родители (законные представители)	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители	Родительские собрания
Качество учебных занятий	5-9 классы	Посещение уроков истории и обществознания, биологии, физики, географии.	Замдиректора по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по УР	справка
Контроль за учащимися группы риска	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители Педагог-организатор	Совет профилактики справка
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Педагог-организатор	План на каникулы
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Замдиректора Классные руководители	Перспективный план
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Педагог-организатор	Социальный паспорт

Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Замдиректора по УР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя- предметники	Протоколы родительских собраний
ЯНВАРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Предварительные итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов	Внутренний мониторинг качества образования	Замдиректора по УР	Совещание при директоре
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Замдиректора по УР Классные руководители	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Замдиректора по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Замдиректора по УР Классные руководители Педагог-организатор	Протоколы

Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Замдиректора Классные руководители	информация
ФЕВРАЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 2 триместр	Внутренний мониторинг качества образования	Замдиректора по УР	Педагогический совет Справка Отчёт
Уровень успеваемости учащихся 9 классов при подготовке к ГИА	Пробные ОГЭ	Анализ пробных работ	Замдиректора по УР Учителя-предметники	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество учебных занятий	1-4-е классы	Посещение уроков литературного чтения Окружающего мира	Замдиректора по УР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно– методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Замдиректора по УР Классные руководители	Протоколы, акты
Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Замдиректора по УР Библиотекарь	Статистические отчёты

Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Замдиректора по УР	отчёты
МАРТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Успеваемость учащихся школы	Анализ успеваемости	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ГИА	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Замдиректора по УР Классные Руководители Учителя- предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Замдиректора по ВР Классные руководители Социальный педагог	Протоколы, акты
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; -антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Замдиректора по безопасности	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Замдиректора Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности

Качество работы классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Замдиректора по ВР	Справка
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Мониторинг	Замдиректора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Предварительные итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, справки
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Замдиректора Классные руководители Учителя- предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Замдиректора по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Замдиректора по УР	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 классов	Анализ успеваемости	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Метапредметные результаты обучения, функциональная грамотность	Итоги проверочных работ	Анализ уровня сформированности метапредметных навыков, функциональной грамотности	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Уровень готовности учащихся 9 классов к сдаче ГИА	Итоги успеваемости учащихся 9 классов	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Замдиректора по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школа	Результаты выполнения работ	Замдиректора по УР Руководители МО	Справка

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Замдиректора Классные руководители	Отчет по определению выпускников
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Педагог-организатор, Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	Замдиректора по УР	Информация
Информационно –методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Совет профилактики	Замдиректора по УР Классные руководители	Протоколы, акты
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора Руководители МО	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание Классные руководители	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результативность сдачи ГИА и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	Протоколы результатов ГИА	Зам. директора по УР	Статистический отчет
Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Зам. директора по УР Руководители МО	Анализ работы МО Анализ работы школы

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям.	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УР	План работы на 2026– 2027 учебный год
-----------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------	----------------------	---------------------------------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Директор школы Зам. директора ХЧ	Отчет, совещание при
-----------------------------------	---------------------	------------	-------------------------------------	----------------------

				директоре
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при директоре

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация питания

1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2025-2026 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, кл руководители
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи	Отв. за горячее питание Классные руководители,
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию: -правила питания (5-9 кл) -азбука здорового питания(1-4 кл.)	Отв. за горячее питание, кл руководители
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы	Отв. за горячее питание, Медработник

		медиком: «Твое здоровье в твоих руках».	
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2025-2026 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Отв. за горячее питание, Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга .	Медработник, классные
		Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!»	
		Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи.	
		Профилактические прививки по возрасту учащихся.	
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители
		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)	Классные руководители, медработник
		Встреча с медработником. Кл. час: «Береги здоровье смолоду».	
		Игра по правилам дорожного движения. 1 кл.	
		Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.	
		Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах.	

		Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	
4	Ноябрь	<p>Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов</p> <p>Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление(по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.</p> <p>Просмотры фильма о противопожарной безопасности.</p> <p>Играй-город по ПДД (2 класс)</p>	Медработник, классные руководители,
5	Декабрь	<p>Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц)</p> <p>Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы»</p> <p>Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл.</p> <p>День здоровья</p> <p>Организация прогулок</p> <p>Проведение динамических пауз в начальной школе</p> <p>Проведение бесед, Кл. часов о вреде табакокурения</p> <p>Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить»</p> <p>Проведение рейда «Бросай курить»</p>	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6	Январь	<p>Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников</p> <p>Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов</p> <p>Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл.</p> <p>Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах.</p> <p>Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие.</p>	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
7	Февраль	<p>Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках.</p> <p>Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников</p> <p>Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма</p> <p>Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе</p> <p>Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах</p> <p>Участие в конкурсе по безопасности дорожного движения«</p>	Зам.директора по ВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры

8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в муниципальных соревнованиях (по плану в течение года)	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры Директор школы Комиссия по производственному контролю
		Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания	
		Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов	
		Ход реализации программы «Здоровье»	
		Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Проведение бесед с учащимися о здоровом питании.	
		Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима	
		Работа комиссии по контролю за качеством питания	
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
		Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах	
		Тренировки в рамках Дней Защиты детей	
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Планирование работы на 2026-2027 учебный год	

3. Деятельность социальной службы

Работа с учащимися

1	Сентябрь	- социальная диагностика;	Педагог-организатор
		-оформление социальных паспортов классов;	
		-составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);	
		-индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;	
		-тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.)	
		-посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»	Педагог-организатор, кл.руководители

		<ul style="list-style-type: none"> -анкетирование учащихся. - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей -- Посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся. 	
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов); - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом 	Педагог-организатор, кл.руководители
		<ul style="list-style-type: none"> - Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества - Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей). 	
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий -Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими». - Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики) 	Педагог-организатор, кл.руководители.
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы с «трудными» подростками; - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих 	Педагог-организатор, кл.руководители

		<p>особого педагогического внимания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогические консультации - Профориентационная работа; - Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления ПАВ 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Посещение неблагополучных семей на дому; - Родительский лекторий «Искусство общения» -«Правовые нарушения» - беседы с участковым 	
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> -конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий». - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». 	Педагог-организатор, кл.руководители
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> -беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - Классные родительские собрания - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей) -Месячник профилактики правонарушений - игра Поле чудес «По страницам конвенции» - Классный час «Права и обязанности 	Педагог-организатор, кл.руководители

		<p>подростков»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс плакатов «Останови зло» - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей) - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета 	
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд «Подросток». - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей <ul style="list-style-type: none"> – беседа «О профессиональном самоопределении школьников» -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов. 	Педагог-психолог, классные руководители
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> -организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. 	Педагог-психолог, классные руководители
		- Анализ социально – педагогической деятельности.	

**СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиН при составлении расписания 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы школы 2. Проверка состояния электробезопасности 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических 	Директор школы, отв. за ОТ

		<p>средств</p> <p>2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья»</p> <p>3. Викторина по ПДД</p> <p>4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"</p>	и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
9	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
10	Июнь	<p>Анализ деятельности по ОТ и ТБ</p> <p>1. Планирование деятельности на новый учебный</p> <p>2. год</p>	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
11	Июнь	Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2025 г. Общешкольный конкурс чтецов. Проведение школьной олимпиады по литературе	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Библиотекарь, классные Кл. руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Библиотекарь, классные руководители,
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Библиотекарь
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля.	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей- юбиляров . Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек(27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
10	1 раз в триместр	Анализ чтения учащихся школы	Библиотекарь, классные

			руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Библиотекарь,
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Библиотекарь,
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: 1 Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Библиотекарь,
15	В течение года	« В мире профессий»	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
6.	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, отв. за пож.безопасность
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
8.	1 раз в триместр	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЗР
9.	Сентябрь, январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Директор школы, отв. за пож.безопасность
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЗР
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, отв. за пож.безопасность
14.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	В течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	Директор школы, отв. за пож.безопасность

16.	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
19.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
21.	Август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
22.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
23.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
24.	В течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды	Директор школы, отв. за пож.безопасность
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы

2.План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЗР
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и	Директор школы Преподаватель ОБЗР

		других ЧП	
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, заложенном взрывном устройстве захвата в заложники, звонка о	Директор школы Преподаватель ОБЗР
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЗР
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЗР
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности и защиты Родины» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель ОБЗР
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель ОБЗР
13.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Преподаватель ОБЖ
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель ОБЖ
15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе,	Директор школы

		находок посторонних предметов.	
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЗР
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима	Директор школы Преподаватель ОБЗР
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЗР
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель ОБЗР

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой. Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов, (при обнаружении вышеназванных, исключение их из фонда, с оформлением соответствующих документов).

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации;
- формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю

	(Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).		ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	По мере необходимости	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февраль	библиотекарь, руко- водители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса	сентябрь	библиотекарь

	по установленной форме		
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: 1: «Знакомьтесь - это библиотека» (ознакомительная экскурсия). 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители

	и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».		
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в муниципальных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
4	Изучение через интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы		
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: ■ Изучение локальных актов, касающихся работы, ■ Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь

Приложение 1

Знаменательные и памятные даты на 2025- 2026 учебный год:

2025 год - в России объявлен Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

ЮБИЛЕИ

2025 год:

- 7 сентября 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870–1938).
 24 сентября 80 лет со дня рождения поэтессы, писателя, переводчицы Л. А. Рубальской (1945).
 3 октября 130 лет со дня рождения С. А. Есенина (1895–1925).
 22 октября 155 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (1870–1953).
 26 октября 100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова (1925- 2015).
 8 ноября 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880–1921).
 28 ноября 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915–1979).
 30 ноября 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835–1910).
 4 декабря 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825–1893).
 5 декабря 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820–1892).
 30 декабря 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865–1936).

2026 год:

- 27 января 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889).
 17 февраля 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1981), поэтессы, писательницы
 11 марта 300 лет со дня рождения французской писательницы Луизы д'Эпине (1726–1783).
 15 мая 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940), советского писателя

Книги-юбиляры

245 лет	«Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)
195 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)
195 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
195 лет	«Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)
190 лет	«Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)
190 лет	«Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)
185 лет	«Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)
180 лет	«Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
180 лет	«Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846)
175 лет	«Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять...», Ф. Б. Миллер (1851)
175 лет	«Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851)
170 лет	«Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)
165 лет	«Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861)
160 лет	«Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
160 лет	«Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной...»), Суриков И.З. (1866)
160 лет	«Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
160 лет	«Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)
155 лет	«В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык:

	«Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»
150 лет	«Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)
145 лет	«Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881)
145 лет	«История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава)
140 лет	«Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)
135 лет	«Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
130 лет	«Песнь о Гайавате», Лонгфелло Г. У., в переводе на русский язык И.А. Бунина (1896)
130 лет	«Максимка», К.М. Станюкович (1896)
130 лет	«Чайка», А.П. Чехов (1896)
130 лет	«Остров доктора Моро», Г. Уэллс (1896)
125 лет	«Мещане», М. Горький (1901)
125 лет	«Рыжик», А.И. Свирский (1901)
125 лет	«Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901–1902)
125 лет	«Первые люди на Луне», Уэллс Г. Дж. (1901)
120 лет	«Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
120 лет	«Белый клык», Д. Лондон (1906)
115 лет	«Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911)
105 лет	«Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)
100 лет	«Что ни страница, то слон, то львица...», В.В. Маяковский (1926)
100 лет	«Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
100 лет	«Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)
100 лет	«Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)
100 лет	«Винни Пух», Милн А. А. (1926)
100 лет	«И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926)
95 лет	«Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931)
95 лет	«Ночной полет», А. де Сент-Экзюпери (1931)
90 лет	«Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)
90 лет	«Игрушки», А. Л. Барто (1936)
90 лет	«Белеет парус одинокий», В. П. Катаев (1936)
90 лет	«А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936)
90 лет	«Старая крепость», В. П. Беляев (1936)
90 лет	«Голубая чашка», А. П. Гайдар (1936)
90 лет	«Унесенные ветром», М. Митчелл (1936)
85 лет	«Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
85 лет	«Волшебная шкатулка», Василенко И. Д. (1941)
85 лет	«Василий Тёркин», Твардовский А. Т. (1941–1945)
80 лет	«По следам Робинзона», Н. М. Верзилин (1946)
80 лет	«Четвертая высота», Е. Ильина (1946)

75 лет	«Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
75 лет	«Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
75 лет	«Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951)
70 лет	«Бронзовая птица», А. Н. Рыбаков (1956)
70 лет	«Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
70 лет	«Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
65 лет	«Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961)
60 лет	«Мастер и Маргарита», М. А. Булгаков (1966)
60 лет	«Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
55 лет	«Белый Бим, Черное ухо», Г. Н. Троепольский (1971)
55 лет	«Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
50 лет	«Безумная Евдокия», А. Г. Алексин (1976)
50 лет	«Прощание с Матерой», В. Г. Распутин (1976)
45 лет	«Бремя власти», Д. М. Балашов (1981)
45 лет	«Нерв», В. С. Высоцкий (1981)
45 лет	«Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)
30 лет	«Чапаев и пустота», В. О. Пелевин (1996)
25 лет	«Одиночество в сети», Я. Л. Вишневский (2001)
25 лет	«Ловец снов», С. Кинг (2001)
20 лет	«Мальчик в полосатой пижаме», Дж. Бойн (2006)
20 лет	«Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)